

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕКАБРИСТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04 июля 2017 года № 34**

**О реестре расходных обязательств**

**Декабристского муниципального образования**

В соответствии со [статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и Постановлением Правительства Саратовской области № 19-П от 28 января 2008 года «О реестре расходных обязательств Саратовской области» администрация Декабристского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Декабристского муниципального образования согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Декабристского муниципального образования обеспечить ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и их представление в финансовое управление в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Декабристского МО Полещук М.А.

Приложение

к постановлению администрации

Декабристского муниципального

образования Ершовского района

от 04.07.2017 г. № 34

**Порядок ведения реестра расходных обязательств Декабристского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Декабристского муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Декабристского муниципального образования (далее - Реестр).

2. Реестр ведется в целях учета расходных обязательств Декабристского муниципального образования и оценки объема средств бюджета Декабристского муниципального образования, необходимых для их исполнения.

3. Ведение Реестра осуществляется на основе следующих принципов:

-полноты и достоверности отражения расходных обязательств Декабристского муниципального образования;

-периодичности обновления сведений о расходных обязательствах Декабристского муниципального образования;

-единства формата отражения сведений о расходных обязательствах Декабристского муниципального образования.

4. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных о структуре расходных обязательств Декабристского муниципального образования и объеме средств на их выполнение в отчетном году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и в плановом периоде.

5. Реестр формируется Декабристским муниципальным образованием на основе реестров главных распорядителей средств бюджета Декабристского муниципального образования. В целях настоящего Порядка под реестром расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Декабристского муниципального образования (далее - Реестр главного распорядителя) понимается часть Реестра, формируемая на постоянно обновляемой основе главным распорядителем средств бюджета Декабристского муниципального образования по расходным обязательствам Декабристского муниципального образования, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Декабристского муниципального образования, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета Декабристского муниципального образования, и представляемая в финансовое управление администрации Ершовского муниципального района.

6. Главные распорядители средств бюджета Декабристского муниципального образования осуществляют ведение Реестров главных распорядителей Декабристского муниципального образования.

Реестры главных распорядителей представляются в финансовое управление на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В случае несоответствия представленных Реестров главных распорядителей требованиям настоящего Порядка возвращаются на доработку. Доработанный Реестр главного распорядителя должен быть представлен в срок, установленный финансовым управлением администрации ЕМР.

8. Главные распорядители средств бюджета Декабристского муниципального образования представляют сводный реестр расходных обязательст в финансовое управление администрации Ершовского муниципального район для представления в Министерство финансов Саратовской области.

9. Главные распорядители средств бюджета Декабристского муниципального образования при ведении Реестров главных распорядителей обязаны:

-определять расходные обязательства, увязывать их с полномочиями органов государственной власти области и классифицировать по соответствующим видам;

-проводить расчеты объемов средств, необходимых на исполнение соответствующих расходных обязательств;

-проводить мониторинг нормативной правовой базы, отслеживать внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, принятие новых нормативных правовых актов, заключение договоров и соглашений;

-своевременно представлять Реестры главных распорядителей в финансовое управление администрации Ершовского муниципального района.

Глава Декабристского МО Полещук М.А.

Приложение

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

администрации Декабристского

муниципального образования

Ершовского района

от 04.07.2017 г. № 34

**Реестр расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной  | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств  | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.) | Приме- чание  |
| полномочия, расходного обяза- | класси- фикации (Рз, Прз) | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Саратовской области | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МО  | отчетный финансовый год  | текущий финан- совый  | очередной финан- совый год  | плановый период  |  |
| тельства  |  | Наименование и реквизиты нормативного правового акта  | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца  | Дата вступления в силу и срок действия  | Наименование и реквизиты нормативного правового акта  | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца  | Дата вступления в силу и срок действия  | зап- лани- рова- но  | факти- ческииспол- нено  | год |  | финан- совый год +1  | финан- совый год +2  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

М.П.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)